Согласовано:
на заседании педагогического
совета МАУ ДО СШ «Витязь» УМР
Протокол № 10
от 28 декабря 2023г.

Утверждено:
Приказом директора
МАУ ДО СШ «Витязь» УМР

Приказ № 101 от 29 декабря 2023г

Положение о совещании при директоре
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
Спортивная школа «Витязь» Угличского муниципального района

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Витязь» Угличского муниципального района (далее МАУ ДО СШ «Витязь» УМР) управление школой осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в МАУ ДО СШ «Витязь» УМР.

1.2. Совещание при директоре созывается по мере необходимости.

1.3. В работе совещания при директоре может принимать участие, как весь педагогический коллектив МАУ ДО СШ «Витязь» УМР, так и отдельные группы тренеров-преподавателей.

II. Основные задачи и функции Совещания при директоре

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в МАУ ДО СШ «Витязь» УМР.

2.2.Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности МАУ ДО СШ «Витязь» УМР

2.4.Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в МАУ ДО СШ «Витязь» УМР.

2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности.

2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.

2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации;
- творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности;
- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности;
- инструктаж при проведении каких-либо мероприятий в МАУ ДО СШ «Витязь» УМР.

2.9. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

III. Полномочия Совещания при директоре

3.1. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности МАУ ДО СШ «Витязь» УМР (приказы, распоряжения).

IV. Состав и организация работы совещания при директоре

4.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации МАУ ДО СШ «Витязь» УМР, педагогический коллектив.

4.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители информационно-методического центра, управления образования;
- технический персонал МАУ ДО СШ «Витязь» УМР;
- представители родительской общественности и т.д.

4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

4.6. Председатель совещания - директор МАУ ДО СШ «Витязь». УМР Секретарь совещания при директоре назначается директором. Как правило – это заместитель директора по ОВ или СиОТР.

4.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

4.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором издается приказ.

V. Документы совещания

5.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

5.2. Протокол подписывается секретарем.